

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

PHỤ LỤC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ CAO CẤP...

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ cao cấp (hạng I)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Chủ trì tổ chức, thực hiện: khám bệnh, chữa bệnh; thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; tư vấn dịch vụ y tế; giám định y khoa; chỉ đạo tuyến; quản lý và hướng dẫn sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Khám bệnh, chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì tổ chức, thực hiện khám bệnh, chữa bệnh;</li><li>- Chủ trì tổ chức xử trí cấp cứu, cấp cứu thuộc chuyên khoa, trường hợp do tuyến dưới chuyển đến;</li><li>- Chủ trì hội chẩn chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li><li>- Chủ trì giám sát, kiểm tra, đánh giá, cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</li><li>- Xây dựng hệ thống phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao.</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh; chất lượng khám, chữa bệnh; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế;</li><li>- Biên soạn, chủ trì tổ chức biên soạn nội dung thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe.</li></ul>	Tài liệu, văn bản đảm bảo chất lượng theo đúng tiến độ kế hoạch;
2.3	Tư vấn dịch vụ y tế	Chủ trì thực hiện tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp.	Sự hài lòng của người bệnh và gia đình người bệnh đối với dịch vụ y tế đã được tư vấn
4	Giám định y khoa	Chủ trì tổ chức giám định y khoa, giám	Kết quả giám định

		định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.	khách quan, chính xác
5	Chỉ đạo tuyển	Chủ trì tổ chức thực hiện công tác chỉ đạo tuyển về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và các bệnh xã hội khi được giao.	Các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến dưới được đào tạo, chuyển giao kỹ thuật y tế, hội chẩn, hỗ trợ chuyên môn
6	Quản lý và hướng dẫn sử dụng thiết bị y tế	Vận hành và hướng dẫn sử dụng thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi chuyên môn được giao.	Kết quả, chất lượng trong chẩn đoán và điều trị người bệnh đạt chính xác, nhanh chóng, an toàn và hiệu quả
7	Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li> <li>- Tổ chức hoặc trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn thuộc phạm vi được giao và học viên, sinh viên;</li> <li>- Tham gia hướng dẫn, đào tạo sau đại học hoặc nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ thuật khi có yêu cầu;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Nghiên cứu đề xuất hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân của ngành, địa phương.</li> </ul>	Kết quả đào tạo: số lượng, chất lượng học viên được đào tạo; số lượng đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu đạt; số lượng tài liệu tham gia nghiên cứu, xây dựng về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân được công bố, ban hành
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
I	Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:

1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan
<b>II</b>	<b>Thẩm quyền trong quản lý viên chức:</b> Tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong điều động viên chức của đơn vị

## 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành Y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng), bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành Răng - Hàm - Mặt.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Kiến thức khác (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm, hiểu biết về công tác trong lĩnh vực khám, chữa bệnh; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ cao cấp;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.</li> </ul>

**5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)**

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức thực hiện công việc</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soạn thảo và ban hành văn bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giao tiếp ứng xử</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quan hệ phối hợp</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul>	4
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành trong nước và quốc tế.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiến thức và năng lực áp dụng phương pháp tiên tiến, kỹ thuật cao trong chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh thuộc lĩnh vực chuyên khoa.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đánh giá các quy trình, kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn và đề xuất giải pháp; đánh giá kết quả biện pháp can thiệp dựa vào bằng chứng.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, tổng kết thực tiễn và đề xuất giải pháp hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ trì hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ hoặc tương đương trở lên hoặc chủ nhiệm 02 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc sáng chế hoặc phát minh khoa học chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thời gian giữ chức danh bác sĩ chính (hạng II) hoặc tương đương tối thiểu là 06 năm. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh bác sĩ chính (hạng II) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	3

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

PHỤ LỤC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ CHÍNH.....

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ chính (hạng II)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Tổ chức, thực hiện: khám bệnh, chữa bệnh; thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; tư vấn dịch vụ y tế; giám định y khoa; chỉ đạo tuyến; vận hành và sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
1	Khám bệnh, chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì hoặc tham gia hội chẩn chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li><li>- Tổ chức, thực hiện khám bệnh, chữa bệnh;</li><li>- Tổ chức, xử trí cấp cứu, cấp cứu thuộc chuyên khoa, trường hợp khó do tuyến dưới chuyển đến;</li><li>- Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao;</li><li>- Giám sát, kiểm tra, đánh giá, cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh; chất lượng khám, chữa bệnh; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2	Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</li><li>- Tổ chức lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế;</li><li>- Đề xuất các biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.</li></ul>	Tài liệu, văn bản đảm bảo chất lượng theo đúng tiến độ kế hoạch;
3	Tư vấn dịch vụ y tế	Tổ chức, thực hiện tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp.	Sự hài lòng của người bệnh và gia đình người bệnh đối với dịch vụ y tế đã được tư vấn

4	Giám định y khoa	Tổ chức giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.	Kết quả giám định khách quan, chính xác
5	Chỉ đạo tuyến	Trực tiếp hoặc phối hợp tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng, chống dịch và các bệnh xã hội khi được giao.	Các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến dưới được đào tạo, chuyển giao kỹ thuật y tế, hội chẩn, hỗ trợ chuyên môn
6	Vận hành và sử dụng thiết bị y tế	Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao.	Kết quả, chất lượng trong chẩn đoán và điều trị người bệnh đạt chính xác, nhanh chóng, an toàn và hiệu quả
7	Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li> <li>- Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao;</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học.</li> </ul>	Kết quả đào tạo: số lượng, chất lượng học viên được đào tạo; số lượng đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu đạt; số lượng tài liệu tham gia nghiên cứu, xây dựng về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân được công bố, ban hành
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
<b>I</b>	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao

4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan
<b>II</b>	<b>Thẩm quyền trong quản lý viên chức:</b> Được tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong việc điều động viên chức của đơn vị

## 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng); bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên nhóm ngành Răng - Hàm - Mặt.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Kiến thức khác (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm, hiểu biết về công tác trong lĩnh vực khám, chữa bệnh; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ chính;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.</li> </ul>

### 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	4
	Tổ chức thực hiện công việc	3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	2

	• Giao tiếp ứng xử	3
	• Quan hệ phối hợp	3
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành.	3
	• Kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu chuyên khoa.	3
	• Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng và chữa bệnh.	3
	• Tổ chức, thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.	3
	• Có năng lực tập hợp các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ.	3
	• Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc người tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng chế hoặc phát minh khoa học hoặc sáng kiến cải tiến kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.	
	• Có thời gian giữ chức danh bác sĩ (hạng III) hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm đối với người có bằng tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ nhóm ngành Y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng), thạc sĩ Răng - Hàm - Mặt; 06 năm đối với người có bằng tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành Y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng), tiến sĩ Răng - Hàm - Mặt hoặc có bằng tốt nghiệp bác sĩ nội trú. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh bác sĩ (hạng III) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.	
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	2
	• Phát triển nhân viên	2



PHỤ LỤC IV

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ....

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ (hạng III)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Tham gia, thực hiện: khám bệnh, chữa bệnh; thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; tư vấn dịch vụ y tế; giám định y khoa; chỉ đạo tuyên; vận hành và sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
1	Khám bệnh, chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh;</li><li>- Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;</li><li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</li><li>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh; chất lượng khám, chữa bệnh; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2	Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</li><li>- Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</li><li>- Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.</li></ul>	Tài liệu, văn bản đảm bảo chất lượng theo đúng tiến độ kế hoạch
3	Tư vấn dịch vụ y tế	Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp.	Sự hài lòng của người bệnh và gia đình người bệnh đối với dịch vụ y tế đã được tư vấn
4	Giám định y khoa	Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo	Đảm bảo đúng quy trình chuyên môn; kết quả giám định khách

		quy định của pháp luật.	quan, chính xác
5	Chỉ đạo tuyến	Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở.	Các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến dưới được đào tạo, chuyển giao kỹ thuật y tế, hội chẩn, hỗ trợ chuyên môn
6	Vận hành và sử dụng thiết bị y tế	Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao.	trong chẩn đoán và điều trị người bệnh đạt chính xác, nhanh chóng, an toàn và hiệu quả
7	Đào tạo và nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li> <li>- Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;</li> <li>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.</li> </ul>	Tài liệu chuyên môn tham gia biên soạn được phê duyệt; số lượng, chất lượng học viên được đào tạo; số lượng đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu đạt
8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
<b>I</b>	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
3	Được tham gia các cuộc họp liên quan
<b>II</b>	<b>Thẩm quyền trong quản lý viên chức:</b>

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng); bác sĩ nhóm ngành Răng - Hàm - Mặt.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh,</li> </ul>

	chữa bệnh. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Kiến thức khác (phù hợp với yêu cầu của VTVL )</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm, hiểu biết về công tác trong lĩnh vực khám, chữa bệnh; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ;</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đạo đức và bản lĩnh</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tổ chức thực hiện công việc</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soạn thảo và ban hành văn bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giao tiếp ứng xử</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hệ phối hợp</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.</li> </ul>	3
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành.</li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng bệnh và chữa bệnh.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện được công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe nhân dân.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.</li> </ul>	2
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	1

PHỤ LỤC IV

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ DỰ PHÒNG CAO CẤP

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ y học dự phòng cao cấp (hạng I)</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

1- Mục tiêu vị trí việc làm: Chủ trì triển khai các nội dung về chăm sóc sức khỏe ban đầu; chăm sóc và nâng cao sức khỏe, quản lý sức khỏe tại cộng đồng.

2- Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch	Chủ trì, biên soạn nội dung và lập kế hoạch hướng dẫn công tác thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; đưa ra các biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng.	Các văn bản đảm bảo chất lượng và theo đúng tiến độ thời gian
2.2	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Chủ trì triển khai các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu.	Kết quả công việc theo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích;</li><li>- Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Tổ chức thực hiện các biện pháp kiểm soát và khống chế dịch, bệnh, các tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ổ dịch bệnh mới phát sinh;</li><li>- Phòng, chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn giao thông, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;</li><li>- Tham gia quản lý, chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng; Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; Khám, tư vấn</li></ul>	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả

		và điều trị dự phòng theo quy định.	
2.4	Giải quyết những vấn đề chuyên môn y tế khó, phức tạp liên quan đến sức khỏe cộng đồng	Tham gia phân tích, đánh giá, kết luận những vấn đề chuyên môn y tế khó, phức tạp liên quan đến sức khỏe cộng đồng thuộc phạm vi công việc được giao và của ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu.	Kết quả phân tích, đánh giá, kết luận khách quan, trung thực, chuẩn xác
2.5	Biên soạn tài liệu, quy trình chuyên môn kỹ thuật phòng, chống dịch, bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng	Chủ trì biên soạn tài liệu, quy trình chuyên môn kỹ thuật phòng, chống dịch, bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng.	Tài liệu, quy trình chuyên môn, kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng được ban hành
6	Đào tạo	Chỉ đạo hoặc trực tiếp hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật đối với viên chức, học sinh và sinh viên chuyên ngành y tế; tham gia giảng dạy sinh viên tại các trường đại học/cao đẳng y khi có yêu cầu.	Số lượng sinh viên được đào tạo
7	Nghiên cứu khoa học	Chủ trì hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học.	Đề án, đề tài nghiên cứu khoa học khả thi
8	Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng đơn vị giao		

### 3- Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực y tế dự phòng

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
I	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	• Chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	• Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
3	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4	• Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan.
II	<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức:</b>

Được tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong việc điều động viên chức của đơn vị
---

#### 4- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ chuyên ngành y học dự phòng.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Kiến thức khác (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực y tế dự phòng, hiểu biết về công tác y tế dự phòng theo vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ Y học dự phòng cao cấp (hạng I);</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y tế dự phòng và định hướng phát triển.</li> </ul>

#### 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc,</li> </ul>	5

	bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giao tiếp, ứng xử</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quan hệ phối hợp</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	4
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên ngành trong nước và trên thế giới</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định yếu tố tác động của môi trường tự nhiên, xã hội, nghề nghiệp ảnh hưởng đến sức khỏe con người, đề xuất biện pháp can thiệp và dự phòng nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe cộng đồng;</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng kế hoạch chiến lược, đánh giá chính sách, hệ thống, cơ cấu điều hành trong lĩnh vực y tế dự phòng</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lồng ghép, huy động và phối hợp liên ngành để thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu khoa học và tổ chức thực hiện nghiên cứu khoa học</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ trì hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ hoặc tương đương trở lên hoặc chủ nhiệm 02 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc sáng chế hoặc phát minh thuộc lĩnh vực chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có thời gian giữ chức danh bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II) hoặc tương đương tối thiểu là 06 năm, trong đó có thời gian gần nhất giữ chức danh bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II) tối thiểu là 01 năm (12 tháng)</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	3



PHỤ LỤC IV

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ DỰ PHÒNG CHÍNH**

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II)</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

**5- Mục tiêu vị trí việc làm:** Tham mưu đề xuất và tổ chức triển khai các nội dung về chăm sóc sức khỏe ban đầu; chăm sóc và nâng cao sức khỏe, quản lý sức khỏe tại cộng đồng.

**6- Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch	Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát hoạt động thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng	Văn bản được ban hành đảm bảo chất lượng và theo đúng tiến độ đã đề ra
2.2	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Tổ chức thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu	Theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích;</li><li>- Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Đề xuất và tổ chức thực hiện các biện pháp kiểm soát và khống chế dịch, bệnh, các tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ô dịch</li></ul>	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả

		bệnh mới phát sinh; - Phòng, chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn giao thông, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; - Tham gia quản lý, chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng; Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định.	
2.4	Đánh giá, kết luận những vấn đề về chuyên môn y tế dự phòng khi có yêu cầu	Tham gia phân tích, đánh giá, kết luận những vấn đề chuyên môn y tế dự phòng khi có yêu cầu.	Đánh giá, kết luận khách quan, sát hợp
2.5	Biên soạn tài liệu, quy trình chuyên môn kỹ thuật	Chủ trì biên soạn tài liệu, quy trình chuyên môn kỹ thuật phòng, chống dịch, bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng.	Tài liệu được ban hành
2.6	Đào tạo	Tổ chức hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức chuyên môn y tế, học sinh và sinh viên.	Số lượng sinh viên được đào tạo
2.7	Nghiên cứu khoa học	Chủ trì hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.	Số lượng đề án, đề tài nghiên cứu khoa học và sản phẩm
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 7- Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Y tế dự phòng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao</li> <li>Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao</li> <li>Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao</li> </ul>
4.2	
4.3	

4.4	• Được tham gia các cuộc họp liên quan.
4.5	Được tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong việc điều động viên chức của đơn vị

## 8- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học, y học dự phòng trở lên.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh</li> <li>Ngoại ngữ: <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i></li> <li>Tin học: <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i></li> <li>Kiến thức khác <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i></li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực y tế dự phòng, hiểu biết về công tác y tế dự phòng theo vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II);</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y tế dự phòng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
---------------	--------------	--------

Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	4
	• Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	4
	• Thực hiện quy tắc ứng xử	4
	• Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	4
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	4
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; được định hướng phát triển chuyên ngành trong nước và trên thế giới	3
	• Xác định yếu tố tác động của môi trường tự nhiên, xã hội, nghề nghiệp ảnh hưởng đến sức khỏe con người	3
	• Đề xuất biện pháp can thiệp, lập kế hoạch chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe toàn diện, liên tục cho cá nhân, gia đình, cộng đồng và bảo vệ môi trường	3
	• Đánh giá các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu, chương trình mục tiêu quốc gia về y tế và quản lý sức khỏe, bệnh nghề nghiệp, phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn	3
	• Giám sát, đánh giá tác động môi trường và đề xuất giải pháp phòng chống ô nhiễm môi trường	3
	• Phát hiện sớm ổ dịch bệnh, tham gia phòng chống dịch và phát hiện vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm trong cộng đồng, đề xuất giải pháp thích hợp	3
	• Lồng ghép, huy động và phối hợp liên ngành để thực hiện nhiệm vụ	3
	• Chủ nhiệm hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng chế hoặc phát minh thuộc lĩnh vực chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt	
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

PHỤ LỤC IV

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
BÁC SĨ DỰ PHÒNG**

Tên Vị trí việc làm: <b>Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

**9- Mục tiêu vị trí việc làm:** Thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giải pháp về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu; chăm sóc và nâng cao sức khỏe, quản lý sức khỏe tại cộng đồng.

**10-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích;	Kế hoạch ban hành đúng thời gian, đủ nội dung
2.2	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng (quản lý, chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng);	Đảm bảo kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định	<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Thực hiện các biện pháp kiểm soát và khống chế dịch, bệnh, các tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ổ dịch bệnh mới phát sinh;</li><li>- Phòng, chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn giao thông, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;</li></ul>	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả

		- Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định.	
2.4	Đào tạo, chỉ đạo tuyến	- Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; - Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến	Số lượng học viên được đào tạo
2.5	Nghiên cứu khoa học	Tham gia đề tài nghiên cứu khoa học	Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học và sản phẩm
2.6	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 11-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Không	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Y tế dự phòng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.
II	<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Không</b>

## 12-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	• Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	• Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. • Ngoại ngữ: <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i> • Tin học: <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i> • Kiến thức khác <i>(phù hợp với yêu cầu của VTVL)</i>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Lĩnh vực y tế dự phòng, hiểu biết về công tác y tế dự phòng theo vị trí được phân công đảm nhiệm

Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ y học dự phòng (hạng III);</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y tế dự phòng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	3
	• Thực hành nghề nghiệp đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	3
	• Thực hiện quy tắc ứng xử	3
	• Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	3
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định yếu tố tác động của môi trường tự nhiên, xã hội, nghề nghiệp ảnh hưởng đến sức khỏe con người</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất biện pháp xử lý thích hợp, lập kế hoạch chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe toàn diện, liên tục đối với cá nhân, gia đình, cộng đồng và bảo vệ môi trường</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thực hiện và đánh giá các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu, chương trình mục tiêu quốc gia về y tế và quản lý sức khỏe, bệnh nghề nghiệp, phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát hiện sớm ổ dịch bệnh, vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm trong cộng đồng và tham gia phòng chống dịch</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tham gia nghiên cứu khoa học</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phối hợp có hiệu quả với các ban ngành, đoàn thể, tổ chức quốc tế để thực hiện nhiệm vụ</li> </ul>	3
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tư duy chiến lược</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát triển nhân viên</li> </ul>	



PHỤ LỤC IV

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
Y SĨ

Tên Vị trí việc làm: <b>Y sĩ (hạng IV)</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan		
Địa điểm làm việc	Trạm Y tế xã/phường/thị trấn	

13-Mục tiêu vị trí việc làm:

Triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn về bảo vệ sức khỏe bà mẹ, trẻ em và kế hoạch hóa gia đình, sơ cứu ban đầu, quản lý sức khỏe tại cộng đồng; khám chữa bệnh thông thường tại trạm y tế tuyến xã, trung tâm y tế tuyến huyện.

14-Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động	Tuyên truyền vận động, triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn về bảo vệ sức khỏe bà mẹ trẻ em và kế hoạch hóa gia đình	Kế hoạch được lập đúng thời gian, đủ nội dung
2.2	Sơ cứu ban đầu, quản lý sức khỏe cộng đồng khu vực phụ trách	Sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho nhân dân tại trạm y tế và quản lý sức khỏe cộng đồng khu vực phụ trách	Số lượng, kết quả công tác sơ cứu ban đầu và quản lý sức khỏe
2.3	Xây dựng chương trình, chuyên môn y tế	Xây dựng kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn y tế trong phạm vi phụ trách	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch
2.4	Hướng dẫn sử dụng thuốc	Xây dựng tủ thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn và hợp lý, có kế hoạch quản lý các nguồn thuốc; xây dựng phát triển thuốc nam, kết hợp ứng dụng y học dân tộc trong phòng và chữa bệnh	Đảm bảo theo quy định
2.5	Về y tế dự phòng	Phát hiện và báo cáo kịp thời bệnh dịch, ổ dịch, tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ gây	Đảm bảo theo quy định

		dịch, bệnh đối với sức khỏe cộng đồng	
2.6	Quản lý sức khỏe cộng đồng	Tham gia tổ chức phòng chống dịch, bệnh, biện pháp ngăn ngừa nguy cơ đối với sức khỏe cộng đồng	Đảm bảo theo quy định
2.7	Bảo vệ sức khỏe bà mẹ, trẻ em	Quản lý các chỉ số sức khỏe, quản lý thai, quản lý bệnh nhân mãn tính theo chỉ định của bác sĩ tại cộng đồng và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật	Đảm bảo theo quy định
2.8	Kế hoạch hóa gia đình	Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn kỹ thuật cho nhân viên y tế thôn, bản, cộng tác viên y tế/dân số tại cộng đồng	Đảm bảo theo quy định
2.9	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Tham mưu cho chính quyền xã, phường, thị trấn và cấp có thẩm quyền trong việc quản lý, thực hiện các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và tổ chức thực hiện những nội dung chuyên môn thuộc chương trình trọng điểm về y tế tại địa phương	Bản đề xuất được thông qua, các, các công việc được thực hiện
10	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 15-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Giám đốc Trung tâm y tế	Theo số lượng biên chế của Trạm	Các ban, ngành, đoàn thể của xã, phường, thị trấn

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

## 16-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm công tác y khoa, hiểu biết về công tác y tế theo vị trí được phân công đảm nhiệm

Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Y sĩ (hạng IV);</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
<i>Nhóm năng lực chung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện quy tắc ứng xử</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	3
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát hiện, can thiệp và dự phòng các yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức thực hiện và theo dõi các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và quản lý sức khỏe, quản lý bệnh</li> </ul>	3

	nghề nghiệp	
	• Tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động dự án, chương trình mục tiêu quốc gia về y tế	2
	• Hợp tác và làm việc nhóm, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	1
	• Quản lý sự thay đổi	1
	• Ra quyết định	1
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

syt\_dongnai\_vt\_Le Thi Dung\_29/08/2023 15:45:38

TÊN CƠ QUAN.....  
TÊN TỔ CHỨC .....

PHỤ LỤC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DƯỢC SĨ CAO CẤP

Tên Vị trí việc làm: <b>Dược sĩ cao cấp (hạng I)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện: Cung ứng thuốc, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc; pha chế thuốc; hội chẩn; truyền thông; theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; đánh giá chất lượng thuốc lưu hành; quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo; chỉ đạo tuyến.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc	Chủ trì lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.	Đảm bảo công tác chuyên môn theo đúng tiến độ kế hoạch; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Pha chế thuốc	Chủ trì thực hiện việc pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền.	Đảm bảo công tác chuyên môn theo đúng tiến độ kế hoạch; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.3	Hội chẩn	Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu.	Tham gia đầy đủ hội chẩn chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao
2.4	Truyền thông	Chủ trì, tổ chức thực hiện thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc.	Chủ trì tổ chức, thực hiện công tác truyền thông về sử dụng thuốc đảm bảo theo

			đúng kế hoạch
2.5	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc	Chủ trì tổ chức việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.	Chủ trì báo cáo thông tin liên quan theo đúng kế hoạch
2.6	Đánh giá chất lượng thuốc lưu hành	Chủ trì thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành.	Chủ trì đánh giá chất lượng thuốc lưu hành theo đúng kế hoạch
2.7	Quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị	Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong đơn vị.	Đảm bảo quy trình chuyên môn theo quy định
2.8	Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược	Chủ trì xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc.	Quy trình chuyên môn, tài liệu đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ
2.9	Xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm	Chủ trì xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm.	Tiêu chuẩn chất lượng kiểm nghiệm, phương pháp kiểm nghiệm được phê duyệt, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ
2.10	Nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo	Chủ trì nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo, tập huấn về chuyên môn, kỹ thuật cho học viên, sinh viên và viên chức chuyên môn.	Số lượng, chất lượng học viên được đào tạo
2.11	Chỉ đạo tuyển	Chủ trì công tác chỉ đạo tuyển.	các cơ sở dược tuyển dưới được chuyển giao kỹ thuật, hỗ trợ chuyên môn
2.12	Thống kê và báo cáo	Chủ trì công tác thống kê và báo cáo.	Thống kê, báo theo đúng tiến độ thời gian, chính xác
2.13	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)</b>	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

<b>Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính</b>	<b>Bản chất quan hệ</b>
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác dược

#### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan

#### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

##### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ ngành dược.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược sĩ hoặc chứng chỉ hành nghề dược.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Kiến thức khác (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 6 năm ở vị trí việc làm Dược sĩ chính, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>Coi trọng việc kết hợp y-dược hiện đại với y-dược cổ truyền;</li> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Dược sĩ cao cấp;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài,</li> </ul>

	đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn; • Hiểu biết về lĩnh vực y-dược và định hướng phát triển.
--	--

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	5
	• Tổ chức thực hiện công việc	3
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	3
	• Giao tiếp ứng xử	4
	• Quan hệ phối hợp	4
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	4
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành trong nước và trên thế giới.	4
	• Khả năng tổ chức và thực hành tốt trong lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm.	4
	• Khả năng xây dựng, triển khai kế hoạch và giám sát, đánh giá về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và các chương trình y tế quốc gia phù hợp với xu hướng phát triển của thế giới.	4
	• Khả năng tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược.	4
	• Chủ nhiệm hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ hoặc tương đương trở lên hoặc sáng chế/phát minh khoa học chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.	
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	3
	• Quản lý sự thay đổi	3
	• Ra quyết định	3
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	



**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
ĐƯỢC SĨ CHÍNH**

Tên Vị trí việc làm: <b>Được sĩ chính (hạng II)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện: Cung ứng thuốc, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc; pha chế thuốc; hội chẩn; truyền thông; theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; đánh giá chất lượng thuốc lưu hành; quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo; chỉ đạo tuyến.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.	Kế hoạch được phê duyệt đảm bảo nhu cầu thực tiễn
2.2	Pha chế thuốc	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chủ trì triển khai thực hiện việc pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc...;</li><li>• Tổ chức, thực hiện bảo đảm chất lượng thuốc đã pha chế tại đơn vị hoặc trong phạm vi được giao.</li></ul>	Đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.3	Hội chẩn	Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu.	Tham gia đầy đủ, có ý kiến về chuyên môn
2.4	Truyền thông	Tổ chức, thực hiện thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc.	Công tác truyền thông đảm bảo theo đúng kế hoạch
2.5	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc	Tổ chức, thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc, theo dõi sự kháng thuốc của vi khuẩn gây bệnh thường gặp.	Thực hiện báo cáo thông tin liên quan theo đúng kế hoạch
2.6	Đánh giá chất lượng thuốc lưu hành	Tổ chức, thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành.	Đánh giá chất lượng thuốc lưu hành theo đúng kế hoạch
2.7	Quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị	Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn sử dụng về trang thiết bị phục vụ cho kỹ	Đảm bảo quy trình chuyên môn theo quy

		thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong đơn vị.	định
2.8	Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược	Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược như: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc.	Quy trình, hướng dẫn chuyên môn trình phê duyệt, đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian
2.9	Xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm	Tham gia hoặc chủ trì xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm.	Tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm, được phê duyệt.
2.10	Nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo	Nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo, tập huấn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế.	Số lượng, chất lượng học viên được đào tạo
2.11	Chỉ đạo tuyến	Tổ chức, thực hiện công tác chỉ đạo tuyến.	Các cơ sở y dược tuyến dưới được chuyển giao kỹ thuật, hỗ trợ chuyên môn
12	Thống kê và báo cáo	Chủ trì thực hiện công tác thống kê và báo cáo.	Thống kê, báo theo đúng yêu cầu nội dung, thời gian
13	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác dược

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên nhóm ngành dược học.</li> </ul>

Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được sĩ hoặc chứng chỉ hành nghề được.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của VTVL )</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm, hiểu biết về công tác trong lĩnh vực; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>Coi trọng việc kết hợp y-dược hiện đại với y-dược cổ truyền;</li> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Dược sĩ chính;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực y-dược và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	4
	Tổ chức thực hiện công việc	3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	Giao tiếp ứng xử	3
	Quan hệ phối hợp	3
	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành trong nước và trên thế giới.	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng đánh giá, kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến/phát minh khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thời gian giữ chức danh dược sĩ (hạng III) hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tư duy chiến lược</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát triển nhân viên</li> </ul>	

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DƯỢC SĨ**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dược sĩ (hạng III)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện: Cung ứng thuốc, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc; pha chế thuốc; hội chẩn; truyền thông; theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; đánh giá chất lượng thuốc lưu hành; quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo; chỉ đạo tuyến.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc	Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.	Đảm bảo theo đúng tiến độ kế hoạch; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Pha chế thuốc	<ul style="list-style-type: none"><li>Thực hiện việc pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc;</li><li>Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc đã pha chế tại đơn vị.</li></ul>	Đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.3	Hội chẩn	Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu.	Tham gia đầy đủ, có ý kiến về chuyên môn
2.4	Truyền thông	Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc.	Công tác truyền thông đảm bảo theo đúng kế hoạch
2.5	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc	Thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.	Thực hiện báo cáo thông tin liên quan theo đúng kế hoạch
2.6	Đánh giá chất lượng thuốc lưu hành	Thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành.	Thực hiện đánh giá chất lượng thuốc lưu hành theo đúng kế hoạch
2.7	Quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị	Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao.	Đảm bảo quy trình chuyên môn theo quy định
2.8	Xây dựng quy trình,	Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn	Quy trình, hướng dẫn

	hướng dẫn chuyên môn về công tác dược	chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc.	chuyên môn trình phê duyệt, đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian
2.9	Xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm	Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm.	Tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm, được phê duyệt.
2.10	Nghiên cứu khoa học, đào tạo	Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế.	Số lượng, chất lượng học viên được đào tạo; số đề tài nghiên cứu khoa học tham gia được nghiệm thu đạt
2.11	Chỉ đạo tuyến	Tham gia công tác chỉ đạo tuyến.	
2.12	Thống kê và báo cáo	Tổng hợp số liệu, dự thảo kết quả thống kê, báo cáo.	Thống kê, báo theo đúng yêu cầu nội dung, thời gian
2.13	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác dược

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
<b>I</b>	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
3	Được tham gia các cuộc họp liên quan
<b>II</b>	<b>Thẩm quyền trong quản lý viên chức:</b>

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học nhóm ngành dược học.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược sĩ hoặc chứng chỉ hành nghề dược.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Kiến thức khác (Theo yêu cầu của VTVL )</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm, hiểu biết về công tác trong lĩnh dược; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>• Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>• coi trọng việc kết hợp y-dược hiện đại với y-dược cổ truyền;</li> <li>• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Dược sĩ (hạng III);</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y-dược và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	3
	• Tổ chức thực hiện công việc	3
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	3
	• Quan hệ phối hợp	3
	• Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	3
	• Kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm.	3
	• Kỹ năng thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy	3

	định, pháp luật về dược.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và trong các chương trình y tế quốc gia.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thông tin thuốc và tham gia giáo dục cộng đồng về thuốc.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoàn thành tập sự theo quy định</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tư duy chiến lược</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát triển nhân viên</li> </ul>	

syt\_dongnai\_wt\_Le Thi Dung-29/08/2023 15:43:58



**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
ĐƯỢC HẠNG IV**

Tên Vị trí việc làm: <b>Được hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện cấp phát và bảo quản thuốc; tham gia kiểm nghiệm chất lượng thuốc, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành; thực hiện các quy định, quy trình chuyên môn trong công tác dược; tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; sử dụng và bảo quản trang thiết bị; thống kê, báo cáo.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

T T	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2. 1	Cấp phát và bảo quản thuốc	Cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao.	Thực hiện đúng quy định
2. 2	Kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc	Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu.	Đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2. 3	Theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành	Tham gia lấy mẫu thuốc trên thị trường, tiếp nhận mẫu do cá nhân/tổ chức gửi đến để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành.	Đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2. 4	Tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc	Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.	Thực hiện báo cáo thông tin liên quan theo đúng kế hoạch
2. 5	Sử dụng và bảo quản trang thiết bị	Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao.	Đảm bảo quy trình chuyên môn theo quy định
2. 6	Thống kê, báo cáo	Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định.	Đảm bảo kết quả công tác thống kê, báo theo đúng tiến độ kế hoạch
2. 7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

**3. Các mối quan hệ công việc**

**3.1- Bên trong**

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Không	Viên chức thuộc đơn vị

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công tác được

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	Được tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành được học.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: Kỹ năng sử dụng tin học văn phòng</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Về công tác trong lĩnh vực; phù hợp với vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực</li> </ul>

	chuyên môn nghiệp vụ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coi trọng việc kết hợp y-dược hiện đại với y-dược cổ truyền;</li> <li>• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và nhiệm vụ của vị trí việc làm Dược hạng IV;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y-dược và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
<i>Nhóm năng lực chung</i>	• Đạo đức và bản lĩnh	2
	• Tổ chức thực hiện công việc	2
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	2
	• Quan hệ phối hợp	2
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	2
	• Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn.	2
	• Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc.	2
	• Có khả năng hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.	2
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	1
	• Quản lý sự thay đổi	1
	• Ra quyết định	
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
Y TẾ CÔNG CỘNG CAO CẤP**

Tên Vị trí việc làm: <b>Y tế công cộng cao cấp (hạng I)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**17-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Chủ trì triển khai các nội dung về quy hoạch, quản lý và đánh giá các dịch vụ chăm sóc sức khỏe trong hệ thống bệnh viện, cơ sở y tế công cộng.

**18-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Theo dõi, phân tích và chẩn đoán sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì xây dựng hệ thống giám sát tình trạng sức khỏe cộng đồng và đánh giá hệ thống giám sát;</li><li>- Xây dựng, lập hồ sơ về tình trạng sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Lồng ghép hệ thống thông tin y tế công cộng qua hoạt động hợp tác liên ngành, đa ngành.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xác định được vấn đề sức khỏe ưu tiên trong cộng đồng;</li><li>- Xây dựng và đánh giá hệ thống giám sát sức khỏe cộng đồng;</li></ul>
2.2	Lập kế hoạch xử lý vấn đề sức khỏe cần ưu tiên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì việc lập kế hoạch, lựa chọn những giải pháp có hiệu quả trong việc giải quyết vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng dựa trên những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng;</li><li>- Chủ trì giám sát hỗ trợ, theo dõi và đánh giá thực hiện kế hoạch xử lý vấn đề sức khỏe cần ưu tiên;</li><li>- Chủ trì tổng hợp và phân tích đề xuất cho hoạch định xây dựng chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế công cộng.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch giải quyết (giải pháp can thiệp) các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng được phê duyệt.</li><li>- Khuyến nghị liên quan đến điều chỉnh chính sách y tế công cộng tại cộng đồng</li></ul>
2.3	Thực hiện kế hoạch và đánh giá hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì thực hiện kế hoạch, huy động các nguồn lực của cộng đồng, thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ và nâng cao sức khỏe cộng đồng, quản lý nguy cơ và sức</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch giải quyết vấn đề sức khỏe cộng đồng.</li></ul>

		khỏe cộng đồng; - Chủ trì giám sát hỗ trợ, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch và bổ sung, sửa đổi kế hoạch, can thiệp phù hợp với quá trình thực thi khi cần thiết; - Chủ trì tổ chức thực hiện việc thống kê, báo cáo tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh; - Chủ trì tổ chức thực hiện các biện pháp để duy trì và mở rộng kế hoạch; chương trình can thiệp liên quan để bảo vệ và tăng cường sức khỏe cộng đồng.	- Báo cáo giám sát, đánh giá giải pháp liên quan đến sức khỏe cộng đồng. - Đề xuất giải pháp can thiệp liên quan đến sức khỏe cộng đồng.  -Khuyến nghị để giải quyết vấn đề sức khỏe cộng đồng
2.4	Giải quyết những vấn đề chuyên môn y tế khó, phức tạp liên quan đến sức khỏe cộng đồng	- Tham gia phân tích, đánh giá, kết luận những vấn đề chuyên môn y tế khó, phức tạp liên quan đến sức khỏe cộng đồng thuộc phạm vi công việc được giao và của ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.5	Nghiên cứu khoa học	- Chủ trì xây dựng Đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học để xác định nguyên nhân và yếu tố nguy cơ tác động đến sức khỏe cộng đồng; xác định những vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng để giải quyết;	Đề tài nghiên cứu khoa học được hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng
2.6	Đào tạo	Chủ trì biên soạn nội dung tài liệu giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành cho viên chức y tế công cộng hoặc học viên, sinh viên	Tài liệu được sử dụng có hiệu quả thực tiễn
2.7	Đánh giá kế hoạch	Tham gia đánh giá kế hoạch chăm sóc bảo vệ sức khỏe cộng đồng khi có yêu cầu.	Báo cáo đánh giá
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 19-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị, bộ phận	Không	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực y tế công cộng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	• Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan.

## 20-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành Y tế công cộng, Quản lý y tế, y học dự phòng
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng và yêu cầu của cơ quan, đơn vị
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 6 năm ở vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính và tương đương trong lĩnh vực y tế công cộng,
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>• Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cộng đồng về các nhu cầu sức khỏe và các giải pháp can thiệp nhằm nâng cao sức khỏe cộng đồng.</li> <li>• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm y tế công cộng cao cấp (hạng I);</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y tế công cộng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
---------------	--------------	--------

Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	4
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định vấn đề sức khỏe cần ưu tiên của cộng đồng và đưa ra biện pháp giải quyết thích hợp</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lập kế hoạch, xây dựng chiến lược, đánh giá chính sách, hệ thống tổ chức hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng khi được giao</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giám sát, phát hiện sớm bệnh dịch và tổ chức phòng chống dịch tại cộng đồng</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lồng ghép, huy động và phối hợp liên ngành để thực thi chiến lược, chính sách hiệu quả</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc tham gia chính đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ hoặc tương đương hoặc chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc sáng chế, phát minh khoa học chuyên ngành</li> </ul>	4
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
Y TẾ CÔNG CỘNG CHÍNH**

Tên Vị trí việc làm: <b>Y tế công cộng chính (hạng II)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**21-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Triển khai các nội dung về quy hoạch, quản lý và đánh giá các dịch vụ chăm sóc sức khỏe trong hệ thống bệnh viện, cơ sở y tế công cộng.

**22-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Theo dõi, phân tích và chẩn đoán sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức xây dựng hệ thống giám sát tình trạng sức khỏe cộng đồng và đánh giá hệ thống giám sát;</li><li>- Xây dựng hồ sơ về tình trạng sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Lòng ghép hệ thống thông tin y tế công cộng qua các hoạt động hợp tác liên ngành, đa ngành.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xác định được vấn đề sức khỏe ưu tiên trong cộng đồng;</li><li>- Xây dựng và đánh giá hệ thống giám sát sức khỏe cộng đồng.</li></ul>
2.2	Lập kế hoạch xử lý vấn đề sức khỏe cần ưu tiên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch, lựa chọn những giải pháp có hiệu quả trong việc giải quyết vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng dựa trên những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng;</li><li>- Xây dựng kế hoạch giám sát hỗ trợ, đánh giá quá trình triển khai thực hiện kế hoạch;</li><li>- Tổng hợp và phân tích, đề xuất hoạch định chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế công cộng</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch giải quyết (giải pháp can thiệp) các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng được phê duyệt.</li><li>- Khuyến nghị điều chỉnh chính sách y tế công cộng tại cộng đồng</li></ul>
2.3	Thực hiện kế hoạch và đánh giá hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"><li>- Điều phối và thực hiện kế hoạch, huy động nguồn lực của cộng đồng, thông tin giáo dục, truyền thông về bảo vệ và nâng cao sức khỏe cộng đồng; quản lý nguy cơ và sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Tổ chức giám sát, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch và bổ sung, sửa đổi kế hoạch, can thiệp phù hợp với quá trình thực thi khi cần thiết;</li><li>- Tổ chức thực hiện việc thống kê, báo cáo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch giải quyết vấn đề sức khỏe cộng đồng.</li><li>- Báo cáo giám sát, đánh giá giải pháp liên quan đến sức khỏe cộng đồng.</li><li>- Đề xuất giải pháp can thiệp liên quan</li></ul>



		tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh; - Đề xuất và tổ chức thực hiện các biện pháp để duy trì và mở rộng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cộng đồng.	đến sức khỏe cộng đồng.  - Khuyến nghị để giải quyết vấn đề sức khỏe cộng đồng
2.4	Nghiên cứu khoa học	Chủ trì xây dựng hoặc tham gia triển khai Đề tài nghiên cứu khoa học để xác định nguyên nhân và yếu tố nguy cơ tác động đến sức khỏe cộng đồng; xác định vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng để giải quyết;	Đề tài nghiên cứu khoa học được hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng
2.5	Công tác đào tạo	Tham gia xây dựng tài liệu tập huấn, giảng dạy lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành cho viên chức y tế công cộng tuyển dưới hoặc học sinh, sinh viên	Tài liệu đảm bảo chất lượng và được phê duyệt
2.6	Công tác chỉ đạo tuyển	Tham gia chỉ đạo tuyển về chuyên môn, kỹ thuật thuộc chuyên ngành y tế công cộng	Các đơn vị tuyển dưới được tiếp nhận chuyên môn, kỹ thuật chuyển giao
2.7	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 23-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị, bộ phận	Không	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Y tế công cộng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao</li> <li>Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao</li> <li>Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao</li> <li>Được tham gia các cuộc họp liên quan.</li> </ul>
4.2	
4.3	
4.4	

## 24-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
--------------	----------------

Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên nhóm ngành Y tế công cộng, Quản lý y tế, y học dự phòng
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Bồi dưỡng nghiệp vụ: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 10 năm làm việc ở vị trí chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>• Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cộng đồng về các nhu cầu sức khỏe và các giải pháp can thiệp nhằm nâng cao sức khỏe cộng đồng.</li> <li>• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến công việc được phân công và nhiệm vụ của vị trí việc làm Y tế công cộng chính (hạng II);</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y tế công cộng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	4
	• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	4
	• Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	4
	• Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	4
	• Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3	3

	khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng xác định các yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định được vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng và đưa ra biện pháp giải quyết thích hợp</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kế hoạch, đề xuất giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng theo dõi và tham gia đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng giám sát, phát hiện sớm bệnh dịch và tổ chức phòng, chống dịch tại cộng đồng</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sử dụng được công nghệ thông tin trong quản lý sức khỏe cộng đồng</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc tham gia chính đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên</li> </ul>	
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tư duy chiến lược</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát triển nhân viên</li> </ul>	

TÊN CƠ QUAN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
Y TẾ CÔNG CỘNG**

Tên Vị trí việc làm: <b>Y tế công cộng (hạng III)</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**25-Mục tiêu vị trí việc làm:** Triển khai các nội dung về quy hoạch, quản lý và đánh giá các dịch vụ chăm sóc sức khỏe trong hệ thống bệnh viện, cơ sở y tế công cộng.

**26-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Theo dõi, phân tích và chẩn đoán sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia xác định những vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng để giải quyết;</li><li>- Tham gia xây dựng hệ thống giám sát về tình trạng sức khỏe cộng đồng và đánh giá hệ thống giám sát;</li></ul>	Xác định được vấn đề sức khỏe ưu tiên trong cộng đồng; xây dựng và đánh giá hệ thống giám sát sức khỏe cộng đồng; thực hiện các nghiên cứu khoa học.
2.2	Lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên dựa trên cơ sở những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng, đề xuất những giải pháp thích hợp nhằm giải quyết có hiệu quả nhất các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng;</li><li>- Tham gia xây dựng kế hoạch giám sát hỗ trợ, theo dõi và đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe cộng đồng;</li><li>- Đưa ra các đề xuất làm căn cứ cho việc hoạch định chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế công cộng.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch giải quyết (giải pháp can thiệp) các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng được phê duyệt.</li><li>- Khuyến nghị điều chỉnh chính sách y tế công cộng tại cộng đồng</li></ul>
2.3	Thực hiện kế hoạch và đánh giá hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia thực hiện kế hoạch và huy động các nguồn lực của cộng đồng, thực hiện thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, hướng dẫn các biện pháp thích hợp để quản lý nguy cơ và sức khỏe cho các đối tượng trong cộng đồng, tham gia công tác chỉ đạo tuyến</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kế hoạch giải quyết vấn đề sức khỏe cộng đồng.</li><li>- Báo cáo giám sát, đánh giá giải pháp liên quan đến</li></ul>

		trước và chăm sóc sức khỏe ban đầu khi có yêu cầu; - Tham gia giám sát, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch đề ra và bổ sung, sửa đổi kế hoạch khi cần thiết;	sức khỏe cộng đồng.
2.4	Đào tạo	Tham gia xây dựng tài liệu tập huấn, giảng dạy lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành y tế công cộng cho viên chức y tế công cộng, học sinh và sinh viên;	- Tài liệu đảm bảo chất lượng và được phê duyệt
2.5	Nghiên cứu khoa học	- Tham gia xây dựng và triển khai các nghiên cứu khoa học để xác định nguyên nhân và các yếu tố nguy cơ tác động đến sức khỏe cộng đồng;	
2.6	Chế độ thống kê, báo cáo	- Thực hiện việc thống kê, báo cáo tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh;	Thống kê báo cáo đủ nội dung, đúng thời gian quy định
2.7	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 27-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Y tế công cộng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
I	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.
II	<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Không</b>

## 28-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp cử nhân y tế công cộng hoặc Bác sĩ Y học dự phòng.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.

Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực y tế công cộng, hiểu biết về công tác y tế công cộng theo vị trí được phân công đảm nhiệm
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>• Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cộng đồng về các nhu cầu sức khỏe và các giải pháp can thiệp nhằm nâng cao sức khỏe cộng đồng.</li> <li>• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Y tế công cộng hạng III;</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực y tế công cộng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	3
	• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	3
	• Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	3
	• Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	3
	• Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	3
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được	3

	tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	
Nhóm năng lực chuyên môn	• Có kỹ năng xác định các yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng	3
	• Xác định được các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng và đề xuất về chiến lược và biện pháp giải quyết thích hợp	3
	• Có kỹ năng lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng	3
	• Có kỹ năng giám sát, phát hiện sớm dịch, bệnh, tổ chức phòng, chống dịch và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DÂN SỐ VIÊN HẠNG II**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dân số viên hạng II</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**29-Mục tiêu vị trí việc làm:** Tham mưu đề xuất và tổ chức triển khai các nội dung về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình, dân số phát triển.

**30-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch, Đề án, dự án	Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn và trung hạn, các đề án, dự án chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn công tác	Kế hoạch, đề án, dự án được phê duyệt, có tính khả thi
2.2	Tư vấn, truyền thông	Tư vấn và truyền thông vận động về dân số - kế hoạch hóa gia đình trong phạm vi chuyên môn	Đảm bảo kết quả theo kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Đánh giá, kết luận những vấn đề về chuyên môn	Chủ trì phân tích, đánh giá hoạt động chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình, tổng hợp và báo cáo kết quả	Kết quả phân tích, đánh giá, kết luận bảo đảm khách quan, trung thực
2.4	Kiểm tra - giám sát	Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chuyên môn các hoạt động về dân số - kế hoạch hóa gia đình	Báo cáo, biên bản kiểm tra, giám sát được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xử lý
2.5	Nghiên cứu khoa học	Chủ trì hoặc tham gia lập đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học; ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học kỹ thuật về dân số - kế hoạch hóa gia đình	Số lượng đề cương, đề tài, chất lượng bảo đảm phù hợp, khả thi
2.6	Công tác đào tạo	Chủ trì hoặc tham gia biên soạn tài liệu giảng dạy bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành dân số - kế hoạch hóa gia đình	Tài liệu bảo đảm chất lượng; huấn
2.7	Học tập, bồi dưỡng	Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		



### 31-Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp	Không	Các cơ quan, đơn vị có chức năng liên quan về dân số-KHHGD

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Dân số - KHHGD

#### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	• Được tham gia các cuộc họp liên quan.

### 32-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học trở lên khối ngành sức khỏe; trường hợp có trình độ đại học trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	• Có tối thiểu 10 năm làm việc ở vị trí việc làm Dân số - KHHGD
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li><li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li><li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li><li>• Điềm tĩnh, cẩn thận</li><li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li><li>• Khả năng đoàn kết nội bộ</li><li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp dân số và sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe nhân dân.</li><li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức dân số, y tế.</li><li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li><li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn</li></ul>

	nghiệp vụ. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan công tác Dân số - KHHGĐ;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</li> </ul>	3
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Khả năng làm việc độc lập, cập nhật kiến thức, kỹ thuật mới và ứng dụng trong lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức công việc một cách khoa học, phát hiện, giải quyết các vấn đề chuyên môn thuộc lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng các chương trình, kế hoạch, thu thập, xử lý, phân tích số liệu trong lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức, phối hợp với các tổ chức và cá nhân để thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, xây dựng tài liệu tập huấn và tổ chức giảng dạy về dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, xây dựng đề tài, đề án, dự án, nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên</li> </ul>	4
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	2

TÊN CƠ QUAN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DÂN SỐ VIÊN HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dân số viên hạng III</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

**33-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện công việc quản lý về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình, dân số phát triển.

**34-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch, Đề án, dự án	Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn và trung hạn, các đề án, dự án chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn công tác	Kế hoạch, đề án, dự án được phê duyệt, có tính khả thi
2.2	Tư vấn, truyền thông	Tư vấn và truyền thông vận động về dân số - kế hoạch hóa gia đình trong phạm vi chuyên môn	Đảm bảo kết quả theo kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Đánh giá, kết luận những vấn đề về chuyên môn	Chủ trì phân tích, đánh giá hoạt động chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình, tổng hợp và báo cáo kết quả	Kết quả phân tích, đánh giá, kết luận bảo đảm khách quan, trung thực
2.4	Kiểm tra - giám sát	Hướng dẫn, theo dõi, giám sát chuyên môn các hoạt động dân số - kế hoạch hóa gia đình	Văn bản báo cáo kế hoạch kiểm tra, giám sát được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xử lý
2.5	Nghiên cứu khoa học	Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng kết quả nghiên cứu và tiến bộ khoa học kỹ thuật về dân số - kế hoạch hóa gia đình	Đề cương, đề tài nghiên cứu được phê duyệt
2.6	Công tác đào tạo	Tham gia biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình	Tài liệu đào tạo, tập huấn được phê duyệt, ban hành
2.7	Học tập, bồi dưỡng	Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Kết quả học tập và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 35-Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo, quản lý trực tiếp	Không	Các cơ quan, đơn vị có chức năng về công tác dân số-KHHGD

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Dân số - KHHGD

#### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
I	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.
II	<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Không</b>

### 36-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp đại học chuyên ngành y tế công cộng, trường hợp có trình độ đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số.</li></ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"><li>Bồi dưỡng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số.</li><li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li><li>Tin học: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li><li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị)</li></ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li><li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li><li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li><li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li><li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li><li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li><li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp dân số và sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe nhân dân.</li><li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức dân số, y tế.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Dân số viên hạng III;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực Dân số - KHHGĐ và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</li> </ul>	3
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận thức chính sách của Đảng và Nhà nước, văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn về lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiến thức chuyên môn về dân số - kế hoạch hóa gia đình, có khả năng làm việc độc lập để giải quyết các vấn đề theo nhiệm vụ được giao</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phương pháp làm việc khoa học, có khả năng đề xuất và thực hiện các giải pháp chuyên môn</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổng hợp, phân tích, thu thập và xử lý số liệu về dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp với các tổ chức, cá nhân để thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, tham gia xây dựng tài liệu và tham gia giảng dạy chuyên môn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2

	•	
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	1
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1

syt\_dongnai\_vt\_Le Thi Dung\_29/08/2023 15:46:57

TÊN CƠ QUAN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DÂN SỐ VIÊN HẠNG IV**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dân số viên hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**37-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện công việc phân công quản lý về công tác dân số - kế hoá gia đình, dân số phát triển.

**38-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng kế hoạch	Dự thảo kế hoạch hoạt động dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn công tác	Dự thảo theo đúng tiến độ đã đề ra
2.2	Nhiệm vụ chuyên môn	Thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo thống kê chuyên ngành dân số - kế hoạch hóa gia đình, dân số phát triển trên địa bàn công tác	Đảm bảo đúng kế hoạch về tiến độ,
2.3	Truyền thông, vận động về dân số - KHHGD	Thực hiện các hoạt động truyền thông dân số - kế hoạch hóa gia đình	Thông tin tuyên truyền theo đúng kế hoạch, nội dung
2.4	Kiểm tra - giám sát	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn được giao	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát
2.5	Công tác đào tạo	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình cho cộng tác viên	Số lượng cán bộ, hội viên công tác được tập huấn
2.6	Học tập, bồi dưỡng	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Chứng chỉ Lớp học tham gia
2.7	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

**39-Các mối quan hệ công việc**

**3.1- Bên trong**

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
--	--	---------------------------

Lãnh đạo, quản lý trực tiếp	không	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị
-----------------------------	-------	---

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

### 40- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành dân số - y tế trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ở các chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp dân số và sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức dân số, y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đề xuất những giải pháp về vấn đề thực tiễn liên quan đến công việc được phân công;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực Dân số - KHHGĐ và định hướng phát triển.</li> </ul>

### 5.2- Các năng lực



Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng quyền của người sử dụng dịch vụ</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	2
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu các chính sách của Đảng, Nhà nước về dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản đáp ứng yêu cầu thực tế trong lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ động thực hiện các công việc và nhiệm vụ chuyên môn được giao</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu thập số liệu, lập sổ sách và cập nhật báo cáo về dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp để thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày chuyên môn nghiệp vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình</li> </ul>	2
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
ĐIỀU DƯỠNG HẠNG II**

Tên Vị trí việc làm: <b>Điều dưỡng hạng II</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Lập kế hoạch, thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;</li><li>- Nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh và ra chỉ định chăm sóc, theo dõi phù hợp với người bệnh;</li><li>- Kiểm tra, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, phối hợp với bác sĩ điều trị xử trí kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li><li>- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật chuyên sâu, kỹ thuật phục hồi chức năng cho người bệnh;</li><li>- Phối hợp với bác sĩ đưa ra chỉ định về phục hồi chức năng và dinh dưỡng cho người bệnh một cách phù hợp;</li><li>- Kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li><li>- Kiểm tra, đánh giá việc ghi chép hồ sơ theo quy định;</li><li>- Xây dựng và triển khai thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.</li></ul>	<p>Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh;</p> <p>Kết quả của công tác chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định</p>

2.2	Sơ cứu, cấp cứu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</li> <li>- Đưa ra chỉ định về chăm sóc; thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;</li> <li>- Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.</li> </ul>	Kết quả của công tác sơ cứu, cấp cứu người bệnh; đảm bảo quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.3	Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh;</li> <li>- Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe;</li> <li>- Tuyên truyền, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;</li> <li>- Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.</li> </ul>	<p>Người bệnh nhận được thông tin, tư vấn, giáo dục sức khỏe theo đúng tình trạng sức khỏe;</p> <p>kết quả của công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng;</p>
2.4	Chăm sóc sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia;</li> <li>- Nhận định và chẩn đoán chăm sóc, can thiệp điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng.</li> </ul>	Số lượng người bệnh được chăm sóc sức khỏe theo đúng kế hoạch; đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.5	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện và đánh giá hiệu quả biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.</li> </ul>	Kết quả thực hiện quyền của người bệnh; hiệu quả biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh
2.6	Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân cấp chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Phối hợp với bác sĩ điều trị tổ chức thực hiện công tác chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;</li> <li>- Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</li> </ul>	Kết quả của công tác phối hợp, hỗ trợ trong điều trị người bệnh; đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.7	Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả đào tạo: số lượng, chất lượng học viên được đào tạo;</li> <li>- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học,</li> </ul>

		bệnh; áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; - Cập nhật, đánh giá và áp dụng bằng chứng trong thực hành chăm sóc; - Xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và đào tạo chuyên khoa đối với viên chức điều dưỡng.	sáng kiến cải tiến kỹ thuật được nghiệm thu đạt; - Chương trình đào tạo được xây dựng đảm bảo chất lượng
2.8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên chuyên ngành điều dưỡng.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 9 năm kinh nghiệm ở vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những giải pháp xử lý các vấn đề thực tiễn liên quan đến vị trí việc làm;</li> <li>• Có khả năng nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực điều dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	4
	• Tổ chức thực hiện công việc	4
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	4
	• Quan hệ phối hợp	4
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	4
	• Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, đưa ra chẩn đoán chăm sóc, phân cấp chăm sóc, chỉ định chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng.	4
	• Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu, đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh	4

	và thẩm họa.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp điều dưỡng.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ trì hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến/phát minh khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	2

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
ĐIỀU DƯỠNG HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Điều dưỡng hạng III</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;</li><li>- Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị;</li><li>- Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh;</li><li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li><li>- Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định;</li><li>- Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh; kết quả của công tác chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Sơ cứu, cấp cứu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;</li><li>- Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.</li></ul>	- Người bệnh sơ cứu, cấp cứu; đảm bảo quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.3	Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;</li><li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</li><li>- Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe;</li></ul>	- Người bệnh, cộng đồng nhận được thông tin, tư vấn, giáo dục

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;</li> <li>- Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.</li> </ul>	sức khỏe theo đúng tình trạng sức khỏe;
2.4	Chăm sóc sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia;</li> <li>- Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng.</li> </ul>	- Người bệnh được chăm sóc sức khỏe theo đúng kế hoạch, quy trình kỹ thuật chuyên môn
2.5	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.</li> </ul>	- Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.6	Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;</li> <li>- Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn;</li> <li>- Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</li> </ul>	Kết quả của công tác phối hợp, hỗ trợ trong điều trị người bệnh; đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.7	Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục đối với viên chức điều dưỡng.</li> </ul>	- Số lượng, chất lượng học viên được đào tạo; số lượng đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được nghiệm thu đạt; chương trình đào tạo được xây dựng đảm bảo chất lượng
2.8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo, quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám,



cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	chữa bệnh
---------------------------------------	-----------

#### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	Được tham gia các cuộc họp liên quan

#### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

##### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự theo yêu cầu ở vị trí việc làm điều dưỡng hạng III;
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực điều dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

##### 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
---------------	--------------	--------

Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	3
	• Tổ chức thực hiện công việc	3
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	3
	• Quan hệ phối hợp	3
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	3
	• Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng.	3
	• Kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu và đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa.	3
	• Tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.	3
	• Kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp.	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
ĐIỀU DƯỠNG HẠNG IV**

Tên Vị trí việc làm: <b>Điều dưỡng hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Tham gia và thực hiện: Chăm sóc người bệnh; sơ cứu, cấp cứu; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh; phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;</li><li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li><li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li><li>- Tham gia chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;</li><li>- Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Số lượng người bệnh được khám, chữa bệnh;</li><li>- Kết quả của công tác chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định</li></ul>
2.2	Sơ cứu, cấp cứu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</li><li>- Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu;</li><li>- Tham gia phòng, chống dịch bệnh và thảm họa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người bệnh được sơ cứu, cấp cứu đảm bảo quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định</li></ul>
2.3	Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;</li><li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</li><li>- Thực hiện, tham gia thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe.</li></ul>	Người bệnh nhận được thông tin, tư vấn, giáo dục sức khỏe theo đúng tình trạng sức khỏe;

2.4	Chăm sóc sức khỏe cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;</li> <li>- Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia;</li> <li>- Thực hiện dịch vụ chăm sóc tại nhà: tiêm, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng, tắm gội, thay băng theo chỉ định.</li> </ul>	Người bệnh được chăm sóc sức khỏe đảm bảo theo đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.5	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, tham gia biên hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.</li> </ul>	- Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.6	Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia phân cấp chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Chuẩn bị và hỗ trợ người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</li> </ul>	Kết quả hỗ trợ trong điều trị người bệnh đảm bảo đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định
2.7	Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng trong phạm vi được phân công;</li> <li>- Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng học viên được hướng dẫn thực hành;</li> <li>- Sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh</li> </ul>
2.8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo đơn vị	Thực tế của đơn vị	Viên chức, lao động hợp đồng thuộc đơn vị

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
<b>I</b>	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao

3	Được tham gia các cuộc họp liên quan
<b>II</b>	<b>Thẩm quyền trong quản lý viên chức:</b>

## 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự theo yêu cầu ở vị trí việc làm điều dưỡng hạng IV
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực điều dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

### 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
---------------	--------------	--------

<i>Nhóm năng lực chung</i>	• Đạo đức và bản lĩnh	2
	• Tổ chức thực hiện công việc	2
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	2
	• Quan hệ phối hợp	2
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	2
	• Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng.	2
	• Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu.	2
	• Kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.	2
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	1
	• Quản lý sự thay đổi	1
	• Ra quyết định	1
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
HỘ SINH HẠNG II**

Tên Vị trí việc làm: <b>Hộ sinh hạng II</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**41-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ sức khỏe sinh sản

**42-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám và nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng;</li><li>- Chủ trì lập kế hoạch, thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</li><li>- Lập kế hoạch theo dõi và kiểm tra việc theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, xử trí kịp thời, tiên lượng, báo cáo quá trình xử trí và những diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; phối hợp cùng bác sĩ chỉ đạo các hộ sinh cấp thấp hơn xử trí diễn biến bất thường;</li><li>- Lập kế hoạch, giám sát, kiểm tra kỹ thuật điều dưỡng và phục hồi chức năng cơ bản, kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu và chuyên sâu, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn;</li><li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ sơ sinh;</li><li>- Lập kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho bà mẹ và gia đình trong trường hợp thai nghén, sinh đẻ, sau đẻ và sơ sinh bất thường nghiêm trọng; chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối;</li><li>- Hướng dẫn, kiểm tra việc ghi chép hồ sơ theo</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chăm sóc và thực hiện đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định

		<p>quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và đề xuất danh mục thuốc, thiết bị y tế phù hợp với thực tế công việc; tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra việc bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế.</li> </ul>	
2.2	Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế;</li> <li>- Chủ trì lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá việc khám, chăm sóc bà mẹ thời kỳ mang thai và chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh giai đoạn sau sinh tại nhà;</li> <li>- Quản lý về chuyên môn, giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình tại cộng đồng;</li> <li>- Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia.</li> </ul>	Số lượng khám và kết quả hài lòng của người bệnh được chăm sóc tại cộng đồng
2.3	Sơ cứu, cấp cứu kết quả, chất lượng trong tổ chức thực hiện sơ cứu, cấp cứu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, tổ chức, chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</li> <li>- Chủ trì, tổ chức thực hiện sơ cứu, cấp cứu sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh ban đầu; báo cáo và phối hợp với bác sĩ phụ trách hoặc chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên;</li> <li>- Hỗ trợ viên chức hộ sinh khác hoặc tuyến dưới xử trí cấp cứu bà mẹ, trẻ sơ sinh kịp thời tại cộng đồng;</li> <li>- Tổ chức, tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa khi có yêu cầu.</li> </ul>	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.4	Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ;</li> <li>- Chủ trì lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng;</li> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức giám sát, hỗ trợ và đánh giá kết quả truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.</li> </ul>	Số lượng người bệnh sản khoa được tư vấn, đánh giá chất lượng tư vấn
2.5	Phối hợp, hỗ trợ trong điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với bác sĩ phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ;</li> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện việc chuẩn bị cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ nhập viện, chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện khi có chỉ định;</li> <li>- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh, người sử dụng dịch vụ và thuốc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hồ sơ bệnh án.</li> </ul>	Thực hiện theo quy định



2.6	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện và biện hộ quyền của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện, giám sát thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ.</li> </ul>	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.7	Đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức hộ sinh;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</li> <li>- Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và đào tạo chuyên môn hộ sinh.</li> </ul>	Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, học sinh
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 43-Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám chữa bệnh lĩnh vực hộ sinh

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	• Được tham gia các cuộc họp liên quan.

### 44-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên chuyên ngành hộ sinh
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
Kinh nghiệm (thành tích công)	Có tối thiểu 9 năm kinh nghiệm ở vị trí việc làm Hộ sinh hạng III

tác)	
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn công việc được phân công;</li> <li>• Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực hộ sinh và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	4
	• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	4
	• Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	4
	• Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	4
	• Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người	
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	4
	• Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng	4

	dân tộc thiểu số	
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu biết về nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu biết và áp dụng kỹ năng quản lý và năng lực phát triển nghề nghiệp</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chủ trì hoặc tham gia chính đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở hoặc sáng chế hoặc phát minh thuộc lĩnh vực chuyên ngành</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	2

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
HỘ SINH HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Hộ sinh hạng III</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan		

**45-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ sức khỏe sinh sản

**46-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám và nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng;</li><li>- Lập kế hoạch, thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</li><li>- Kiểm tra việc theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, tiên lượng, xử trí kịp thời, báo cáo quá trình xử trí và diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; phối hợp cùng bác sĩ chỉ đạo hộ sinh cấp thấp hơn trong quá trình xử trí diễn biến bất thường;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật hộ sinh, chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu và chuyên sâu, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn;</li><li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ sơ sinh;</li><li>- Giám sát, thực hiện chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho bà mẹ và gia đình trong trường hợp thai nghén, sinh đẻ, sau đẻ và sơ sinh bất thường nghiêm trọng; chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối;</li><li>- Ghi chép hồ sơ theo quy định;</li><li>- Bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công quản lý.</li></ul>	Số lượng người bệnh được khám, chăm sóc và thực hiện đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Chăm sóc sức	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám và quản lý thai đối với sản phụ trong</li></ul>	Số lượng

	khỏe sinh sản tại cộng đồng	trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế; - Lập kế hoạch, thực hiện khám, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong giai đoạn sau sinh tại nhà; - Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình tại cộng đồng; - Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia.	khám và kết quả hài lòng của người bệnh được chăm sóc sức khỏe tại cộng đồng
2.3	Sơ cứu, cấp cứu kết quả, chất lượng trong tổ chức, thực hiện sơ cứu, cấp cứu	- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; sơ cứu, cấp cứu sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh ban đầu; kịp thời báo cáo và phối hợp với bác sĩ phụ trách hoặc chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên; - Tham gia phòng, chống dịch bệnh và thảm họa khi có yêu cầu.	Sản phụ, trẻ sơ sinh được sơ cứu, cấp cứu kịp thời
2.4	Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản	- Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; - Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tham gia đánh giá kết quả truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	Số lượng người được tư vấn, đánh giá chất lượng tư vấn
2.5	Phối hợp, hỗ trợ trong điều trị	- Phối hợp với bác sĩ phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; - Thực hiện thủ tục cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ nhập viện, chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện khi có chỉ định của bác sĩ; - Quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh, người sử dụng dịch vụ và thuốc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hồ sơ bệnh án.	Thực hiện theo quy định
2.6	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	- Thực hiện và biện hộ quyền của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ theo quy định của pháp luật; - Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ.	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.7	Đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển nghề nghiệp	- Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức hộ sinh; - Nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và khách hàng; áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ sức khỏe sinh sản; - Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và đào tạo chuyên môn hộ sinh.	- Sinh viên, học sinh được hướng dẫn thực hành - Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học

2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao
-----	---

#### 47-Các mối quan hệ công việc

##### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo, quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

##### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám chữa bệnh lĩnh vực hộ sinh

#### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
I	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

#### 48-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành hộ sinh
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự theo yêu cầu ở vị trí việc làm Hộ sinh hạng III
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn công việc được phân công</li> <li>• Nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực hộ sinh và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	3
	• Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	3
	• Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	3
	• Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	• Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người	3
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	3
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Thực hiện các kỹ năng cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh	3
	• Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản	3
	• Giao tiếp, thuyết trình và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1

TÊN CƠ QUAN,  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
HỘ SINH HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Hộ sinh hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	

**49-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ sức khỏe sinh sản

**50-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám và nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng;</li><li>- Lập kế hoạch và thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</li><li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, xử trí ban đầu, tiên lượng, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị và hộ sinh phụ trách, thực hiện y lệnh của bác sĩ và phối hợp với hộ sinh khác xử trí diễn biến bất thường;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu; phụ giúp bác sĩ và hộ sinh khác thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh chuyên sâu theo y lệnh của bác sĩ và sự phân công của hộ sinh phụ trách;</li><li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng và thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ sơ sinh;</li><li>- Thực hiện chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối;</li><li>- Ghi chép hồ sơ theo quy định; Bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công phụ trách, phát hiện hỏng hóc kịp thời để đề nghị sửa chữa.</li></ul>	Số lượng người bệnh được chăm sóc và sử dụng dịch vụ sức khỏe sinh sản, sản khoa
2.2	Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế;</li><li>- Lập kế hoạch khám, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ</li></ul>	Số lượng và kết quả hài lòng của người bệnh được



		sinh trong giai đoạn sau sinh tại nhà; - Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh tại cộng đồng; - Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia.	chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng
2.3	Sơ cứu, cấp cứu	- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; - Tổ chức, thực hiện sơ cứu, cấp cứu sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh ban đầu; kịp thời báo cáo và phối hợp với bác sĩ phụ trách hoặc chuyển cơ sở y tế tuyến trên; - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa khi có yêu cầu.	Sản phụ, trẻ sơ sinh được sơ cứu, cấp cứu kịp thời
2.4	Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản	- Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh sản khoa và người sử dụng dịch vụ; - Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), chăm sóc sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tham gia lập kế hoạch truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	Số lượng người được tư vấn, đánh giá chất lượng tư vấn
2.5	Phối hợp, hỗ trợ trong điều trị	- Thực hiện việc chuẩn bị cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ nhập viện, chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện khi có chỉ định của bác sĩ; - Quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, thuốc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hồ sơ bệnh án.	Theo quy chế, quy định của cơ quan có thẩm quyền
2.6	Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh	- Thực hiện quyền của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ theo quy định của pháp luật; - Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ.	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.7	Đào tạo và nghiên cứu khoa học	- Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức hộ sinh; - Tham gia nghiên cứu khoa học; áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ.	Sinh viên, học sinh được hướng dẫn thực hành - Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 51-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp</b> (số viên chức thuộc quyền quản lý)	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
---	--	----------------------------------

Lãnh đạo, quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan
-----------------------------	--	--------------------------------------

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

### 52-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp cao đẳng hộ sinh</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự theo yêu cầu ở vị trí việc làm Hộ sinh hạng IV
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người; Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>

Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan vị trí việc làm;</li> <li>• Nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực hộ sinh và định hướng phát triển.</li> </ul>
------------------	---

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
<i>Nhóm năng lực chung</i>	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	2
	• Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	2
	• Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	2
	• Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	2
	• Tôn trọng quyền của người bệnh, tôn trọng phụ nữ, quyền con người	
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	2
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	• Kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh	2
	• Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản	2
	• Giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập	2
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	1
	• Quản lý sự thay đổi	1
	• Ra quyết định	1
	• Quản lý nguồn lực	
	• Phát triển nhân viên	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
KỸ THUẬT Y HẠNG II**

Tên Vị trí việc làm: <b>Kỹ thuật y hạng II</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Chủ trì thực hiện chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo nghiên cứu khoa học.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

T T	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
1	Thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ trì đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành thủ thuật kỹ thuật y;</li><li>- Chủ trì đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, sức khỏe môi trường – nghề nghiệp;</li><li>- Kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật chuyên sâu thuộc chuyên khoa, ứng dụng kỹ thuật mới trong hoạt động chuyên ngành;</li><li>- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;</li><li>- Theo dõi, thống kê hoạt động chuyên môn theo quy định trong phạm vi được giao.</li></ul>	Kết quả thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2	Quản lý hoạt động chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc quản lý sử dụng trang thiết bị y tế, hóa chất, sinh phẩm, thuốc của khoa hoặc của đơn vị trong lĩnh vực y học;</li><li>- Sử dụng, hướng dẫn sử dụng thiết bị kỹ thuật hiện đại của chuyên ngành; bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;</li><li>- Kiểm tra và chịu trách nhiệm về chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn trong phạm vi được giao.</li></ul>	Kết quả hoạt động chuyên môn theo nhiệm vụ được giao; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
3	Phối hợp trong	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan</li></ul>	- Đảm bảo quy

	chẩn đoán và điều trị	đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; đề xuất tiến hành một số kỹ thuật khác giúp chẩn đoán và điều trị trường hợp cần thiết; - Tham gia hội chẩn khi được phân công.	trình kỹ thuật theo quy định
4	Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm	- Phục vụ bệnh nhân kịp thời chính xác, khách quan và trung thực; - Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác; - Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật; - Chủ trì, tổ chức, thực hiện biện pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn đối với người bệnh.	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
5	Tư vấn, giáo dục sức khỏe	- Xây dựng nội dung, chương trình và thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao; - Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.	- Người bệnh và cộng đồng được tư vấn thông tin chính xác.
6	Đào tạo, nghiên cứu khoa học	- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên và viên chức kỹ thuật y; - Nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; - Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.	- Sinh viên, học sinh được hướng dẫn thực hành - Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học
7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.4	Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 9 năm làm việc ở vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III hoặc tương đương
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn của vị trí việc làm;</li> <li>Nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực kỹ thuật y học và định hướng phát triển.</li> </ul>

### 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức thực hiện công việc</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soạn thảo và ban hành văn bản</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giao tiếp ứng xử</li> </ul>	4

	• Quan hệ phối hợp	4
	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	4
<i>Nhóm năng lực chuyên môn</i>	• Nhận thức được quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	4
	• Thực hiện kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm và ứng dụng những kỹ thuật mới trong hoạt động chuyên ngành.	4
	• Sử dụng và hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;	4
	• Phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp đảm bảo chất lượng kỹ thuật chuyên môn;	4
	• Có năng lực hướng dẫn chuyển giao kỹ thuật mới trong lĩnh vực kỹ thuật y học;	4
	• Chủ trì hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến/phát minh khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt.	
<i>Nhóm năng lực quản lý</i>	• Tư duy chiến lược	3
	• Quản lý sự thay đổi	3
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	2
	• Phát triển nhân viên	2

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
KỸ THUẬT Y HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Kỹ thuật y hạng III</b>		Mã vị trí việc làm:
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)	

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh; tư vấn, giáo dục sức khỏe; đào tạo nghiên cứu khoa học.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đón tiếp, hướng dẫn và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;</li><li>- Tếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm;</li><li>- Chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa;</li><li>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công;</li><li>- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;</li><li>- Theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định.</li></ul>	Kết quả thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Hoạt động chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định;</li><li>- Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;</li><li>- Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao.</li></ul>	Kết quả hoạt động chuyên môn theo nhiệm vụ được giao; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định



2.3	Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;</li> <li>- Tham gia hội chẩn khi được phân công.</li> </ul>	Phục vụ kịp thời cho chẩn đoán và điều trị, đảm bảo quy trình theo quy định
2.4	Bảo vệ quyền lợi của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phục vụ bệnh nhân kịp thời chính xác, khách quan và trung thực;</li> <li>- Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác;</li> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Chủ trì, tổ chức, thực hiện biện pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn đối với người bệnh.</li> </ul>	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.5	Tư vấn, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng nội dung, chương trình và thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.</li> </ul>	- Người bệnh và cộng đồng được tư vấn thông tin chính xác.
2.6	Đào tạo, nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên và viên chức kỹ thuật y hạng IV;</li> <li>- Nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;</li> <li>- Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên, học sinh được hướng dẫn thực hành</li> <li>- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học</li> </ul>
2.7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	Được tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật y học.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	<p>Tối thiểu hoàn thành thời gian tập sự ở vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III;</p> <p>Tối thiểu 03 năm vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng IV và tương đương (nếu thăng hạng)</p>
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến vị trí việc làm;</li> <li>Có khả năng nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực kỹ thuật y học và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	•Đạo đức và bản lĩnh	3
	•Tổ chức thực hiện công việc	3
	•Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	•Giao tiếp ứng xử	3
	•Quan hệ phối hợp	3

	• Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	3
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	3
	• Thực hiện kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm.	3
	• Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;	3
	• Phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao;	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
KỸ THUẬT Y HẠNG IV**

Tên Vị trí việc làm: <b>Kỹ thuật y hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm; tư vấn, giáo dục sức khỏe.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đón tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;</li><li>- Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu kiểm nghiệm</li><li>- Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật;</li><li>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao;</li><li>- Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;</li><li>- Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định.</li></ul>	Kết quả thực hiện chuyên môn, kỹ thuật y; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.2	Hoạt động chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự trù, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định;</li><li>- Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;</li><li>- Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao.</li></ul>	Kết quả hoạt động chuyên môn theo nhiệm vụ được giao; đảm bảo quy trình kỹ thuật theo quy định
2.3	Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;</li><li>- Hỗ trợ, phối hợp với viên chức kỹ thuật y trong việc thực hiện kỹ thuật chuyên môn được giao.</li></ul>	Phục vụ kịp thời chẩn đoán và điều trị đảm bảo quy trình theo quy định

2.4	Bảo vệ quyền lợi của người bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực;</li> <li>- Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác;</li> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.</li> </ul>	Người bệnh được bảo đảm các quyền lợi, biện pháp an toàn
2.5	Tư vấn, giáo dục sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.</li> </ul>	- Người bệnh và cộng đồng được tư vấn thông tin chính xác.
2.6	Đào tạo, nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;</li> <li>- Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.</li> </ul>	- Sinh viên, học sinh được hướng dẫn thực hành
2.7	Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

### 3. Các mối quan hệ công việc

#### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

#### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám, chữa bệnh

### 4- Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	Được tham gia các cuộc họp liên quan

### 5- Các yêu cầu về trình độ, năng lực

#### 5.1- Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	• Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành kỹ thuật y học.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	• Bồi dưỡng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>• Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Tối thiểu hoàn thành thời gian tập sự ở vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng IV
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan;</li> <li>• Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;</li> <li>• Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe;</li> <li>• Điềm tĩnh, cẩn thận;</li> <li>• Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Khả năng đoàn kết nội bộ;</li> <li>• Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>• Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>• Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>• Tôn trọng quyền của người bệnh;</li> <li>• Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan vị trí việc làm;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực kỹ thuật y học và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Yêu cầu về năng lực: (Các mức từ 1-5)

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh	2
	• Tổ chức thực hiện công việc	2
	• Soạn thảo và ban hành văn bản	2
	• Giao tiếp ứng xử	2
	• Quan hệ phối hợp	2
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.	2
	• Thực hiện quy trình kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm.	2
	• Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên	2

	môn.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.</li> </ul>	2
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	

syt\_dongnai\_vt\_Le Thi Dung\_29/08/2023 5:43:58

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DINH DƯỠNG HẠNG II**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dinh Dưỡng hạng II</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**53-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm.

**54-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn	Chủ trì xây dựng và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Các văn bản được phê duyệt bảo đảm tiến độ thời gian và nội dung
2.2	Lập kế hoạch	Chủ trì dự thảo kế hoạch về công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế	Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm	Báo cáo kết quả kiểm tra đầy đủ thông tin, khách quan
2.4	Quản lý trang thiết bị	Lập sổ theo dõi, đánh giá trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách	Thông tin thường xuyên, định kỳ được cập nhật
2.5	Công tác truyền thông, tư vấn	Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyên về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Theo kế hoạch bảo đảm thời gian, nội dung quy định
2.6	Nghiên cứu khoa học; Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học,</li><li>- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn, học viên, sinh viên thuộc phạm vi được giao;</li><li>- Chủ trì biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và tham gia giảng dạy khi có yêu cầu</li></ul>	Đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học, tài liệu, giáo trình được phê duyệt;



2.7	Truyền thông	- Thực hiện truyền thông, tư vấn và chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm	Thực hiện theo kế hoạch bảo đảm thời gian quy định
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 55-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực dinh dưỡng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
I	<b>Thẩm quyền ra quyết định trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ:</b>
1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
2	• Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ được giao
3	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4	• Được tham gia các cuộc họp liên quan.
II	<b>Thẩm quyền trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức:</b> Được tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong việc điều động viên chức của đơn vị

## 56-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	• Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ trở lên chuyên ngành dinh dưỡng
Bồi dưỡng, chứng chỉ	• Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng • Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL) • Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản) • Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Có tối thiểu 9 năm làm việc ở vị trí việc làm Dinh dưỡng hạng III hoặc tương đương

Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến vị trí việc làm;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về dinh dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	4
	Thực hành nghề nghiệp theo quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	4
	Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	4
	Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	4
	Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe	4
	Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	4
	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	2
	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	3

Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát hiện được vấn đề dinh dưỡng, an toàn thực phẩm, lập kế hoạch, đánh giá can thiệp dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và đề xuất giải pháp can thiệp phù hợp, hiệu quả</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn dinh dưỡng, an toàn thực phẩm</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng chẩn đoán, xử trí các vấn đề dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chủ trì hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng chế hoặc phát minh thuộc lĩnh vực chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt</li> </ul>	
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tư duy chiến lược</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ra quyết định</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý nguồn lực</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phát triển nhân viên</li> </ul>	2

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DINH DƯỠNG HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dinh dưỡng hạng III</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**57-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Xây dựng quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn	Xây dựng và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Các văn bản được phê duyệt bảo đảm tiến độ thời gian và nội dung
2.2	Lập kế hoạch	Dự thảo kế hoạch về công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.3	Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế	Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm	Báo cáo kết quả kiểm tra đầy đủ thông tin, khách quan
2.4	Quản lý trang thiết bị	Lập sổ theo dõi, đánh giá trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách	Thông tin thường xuyên, định kỳ được cập nhật
2.5	Công tác truyền thông, tư vấn	Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyên về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Theo kế hoạch bảo đảm thời gian, nội dung quy định

2.6	Nghiên cứu khoa học; Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học,</li> <li>- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn, học viên, sinh viên thuộc phạm vi được giao;</li> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm</li> </ul>	Đề cương, đề tài nghiên cứu khoa học, tài liệu, giáo trình được phê duyệt;
2.7	Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện truyền thông, tư vấn và chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm</li> </ul>	Thực hiện theo kế hoạch bảo đảm thời gian quy định
2.8	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 58-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực dinh dưỡng

## 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

## 5. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tốt nghiệp đại học chuyên ngành dinh dưỡng.</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng</li> <li>• Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>• Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>• Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự ở vị trí việc làm dinh dưỡng hạng III

Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.</li> <li>Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</li> <li>Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến vị trí việc làm;</li> <li>Nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực dinh dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	3
	Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	3
	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	3
	Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe	3
	Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	3
	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	3
	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số	3
Nhóm năng lực chuyên môn	Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ,	3

	chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;	
	• Kỹ năng khai thác, thu thập thông tin, chẩn đoán, xử trí vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm	3
	• Phát hiện được vấn đề dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và đề xuất giải pháp can thiệp phù hợp, hiệu quả	3
	• Lập kế hoạch, giám sát, đánh giá công tác dinh dưỡng, an toàn thực phẩm	3
	• Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn dinh dưỡng, an toàn thực phẩm	3
	• Nghiên cứu khoa học	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
DINH DƯỠNG HẠNG IV**

Tên Vị trí việc làm: <b>Dinh Dưỡng hạng IV</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**59-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện công việc theo quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm

**60-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Thực hiện công việc chuyên môn	Thực hiện công việc theo các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế và an toàn thực phẩm	Công việc hoàn thành theo lịch kế hoạch công tác của đơn vị
2.2	Dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm	Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị	Công việc hoàn thành theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng
2.3	Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế	Tham gia kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn	Đảm bảo kết quả công tác theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả
2.4	Quản lý trang thiết bị	Sử dụng, bảo quản trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách	Theo quy trình quy định
2.5	Truyền thông, tư vấn	Thực hiện tuyên truyền, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm	Thực hiện theo kế hoạch bảo đảm thời gian quy định
2.6	Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành chuyên môn kỹ thuật khi có yêu cầu	Tham gia công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học
2.7	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		



## 61-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

### 3.2- Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp liên quan.

## 62-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	• Tốt nghiệp cao đẳng dinh dưỡng
Bồi dưỡng, chứng chỉ	• Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng • Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL) • Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản) • Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự ở vị trí việc làm dinh dưỡng hạng IV
Phẩm chất cá nhân	• Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. • Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt • Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe • Điềm tĩnh, cẩn thận • Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập • Khả năng đoàn kết nội bộ • Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân. • Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế. • Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình

	<p>chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe.</li> <li>Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.</li> </ul>
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Dinh dưỡng hạng IV;</li> <li>Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về dinh dưỡng và định hướng phát triển.</li> </ul>

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của người bệnh, của cộng đồng về các nhu cầu dinh dưỡng, an toàn thực phẩm nhằm nâng cao sức khỏe</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp</li> </ul>	2
Nhóm năng lực chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm sóc sức khỏe, nâng cao sức khỏe nhân dân</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu thập thông tin về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát hiện vấn đề dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và đề xuất giải pháp can thiệp phù hợp, hiệu quả</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xử trí vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm khi được giao</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Truyền thông, giáo dục dinh dưỡng, an toàn thực phẩm</li> </ul>	2
Nhóm năng lực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư duy chiến lược</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ra quyết định</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý nguồn lực</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phát triển nhân viên</li> </ul>	

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC, KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
KHÚC XẠ NHÃN KHOA HẠNG III**

Tên Vị trí việc làm: <b>Khúc xạ nhãn khoa hạng III</b>	Mã vị trí việc làm:
	Ngày bắt đầu thực hiện:
Quy trình công việc liên quan	(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)

**63-Mục tiêu vị trí việc làm:**

Thực hiện nhiệm vụ theo dõi, chẩn đoán, chăm sóc bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt, chăm sóc mắt ban đầu tại các cơ sở y tế công lập

**64-Các công việc và tiêu chí đánh giá**

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	Công việc cụ thể	
1	Theo dõi, phân tích, chẩn đoán bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, các bệnh mắt thông thường	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám, cấp đơn kính và chăm sóc các vấn đề về tật khúc xạ;</li><li>- Khám phát hiện các biến chứng của mắt do tật khúc xạ và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt;</li><li>- Khám phát hiện bất thường về thị giác hai mắt bằng các phương pháp chỉnh quang, lăng kính, bài tập thị giác;</li><li>- Khám và phục hồi chức năng khiếm thị bằng các thiết bị quang học, phi quang học và bài tập thị giác;</li><li>- Đo, thử và cấp đơn kính tiếp xúc độc lập; chẩn đoán phát hiện sớm các biến chứng do kính tiếp xúc và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt;</li><li>- Thực hiện các kỹ thuật khám tại mắt: Khám bán phần trước, bán phần sau, võng mạc, phát hiện những bất thường bệnh mắt và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt;</li><li>- Thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng trong nhãn khoa: Đo thị trường, chụp bản đồ giác mạc, chụp ảnh đáy mắt, chụp OCT và các kỹ thuật khác;</li><li>- Phối hợp với bác sĩ chuyên khoa mắt theo dõi điều trị, chăm sóc bệnh lý liên quan đến khúc xạ, thị giác hai mắt và khiếm thị;</li></ul>	Số lượng bệnh nhân được chẩn đoán, chăm sóc tật khúc xạ và thị giác hai mắt đảm bảo đúng quy trình khám chữa bệnh và yêu cầu của người chủ trì

		- Thực hiện, phối hợp thực hiện các biện pháp phòng, chống mù lòa thuộc lĩnh vực khúc xạ và thị giác hai mắt, khiếm thị và các bệnh mắt thông thường.	
2	Theo dõi chăm sóc mắt ban đầu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ cứu ban đầu, cấp cứu chấn thương mắt, bỏng mắt, tai biến khi sử dụng thuốc ở mắt và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt;</li> <li>- Phối hợp với bác sĩ chuyên khoa mắt khám và thực hiện xét nghiệm cận lâm sàng phát hiện các bệnh lý dịch kính - võng mạc, bệnh glôcôm;</li> <li>c- Khám phát hiện bệnh đục thể thủy tinh và chuyển bác sĩ điều trị; điều chỉnh kính sau phẫu thuật thể thủy tinh;</li> <li>- Theo dõi, phát hiện các vấn đề về chăm sóc mắt ban đầu, theo dõi tình hình diễn biến của bệnh nhân và tham gia hội chẩn với bác sĩ chuyên khoa mắt.</li> </ul>	
3	Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và chăm sóc sức khỏe mắt tại cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu về truyền thông, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt;</li> <li>- Tuyên truyền thông, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt;</li> <li>- Tư vấn, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt; tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh về tình trạng sức khỏe mắt và hướng dẫn, tư vấn dịch vụ chăm sóc mắt phù hợp;</li> <li>- Tư vấn, hướng dẫn chăm sóc mắt cho bệnh nhân khiếm thị và tư vấn các dịch vụ khiếm thị;</li> <li>- Xây dựng và triển khai chương trình phòng tránh khúc xạ học đường;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, tổ chức chương trình, phối hợp với bác sĩ chuyên khoa mắt khám sàng lọc bệnh - tật khúc xạ và thị giác hai mắt tại cộng đồng.</li> </ul>	Số lượng tài liệu truyền thông, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ được ban hành; số lượng chương trình khám sàng lọc tại cộng đồng ...
4	Đào tạo và nghiên cứu khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng chương trình đào tạo; quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</li> <li>- Tham gia đề tài nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Tham gia, thực hiện áp dụng sáng chế, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, điều trị chỉnh thị;</li> <li>- Tham gia đào tạo chuyên môn khúc xạ và chăm sóc mắt ban đầu.</li> </ul>	Số lượng đề án, đề tài tham gia nghiên cứu khoa học và sản phẩm
5	Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao		

## 65-Các mối quan hệ công việc

### 3.1- Bên trong

<b>Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi</b>	<b>Quản lý trực tiếp</b> (số viên chức thuộc quyền quản lý)	<b>Các đơn vị phối hợp chính</b>
Lãnh đạo quản lý trực tiếp		Các khoa, phòng chuyên môn liên quan

### 3.2- Bên ngoài

<b>Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính</b>	<b>Bản chất quan hệ</b>
Các tổ chức thuộc đơn vị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan	Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về khám chữa bệnh lĩnh vực khúc xạ nhãn khoa

### 4- Phạm vi nhiệm vụ (quyền hạn)

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	• Được chủ động về phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao
4.2	• Được cung cấp thông tin xác thực phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ được giao
4.3	• Được tham gia dự họp và phát biểu ý kiến trong những cuộc họp có liên quan

### 66-Các yêu cầu về trình độ, năng lực

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp cử nhân khúc xạ nhãn khoa trở lên</li> </ul>
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bồi dưỡng nghiệp vụ: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp</li> <li>Ngoại ngữ: (phù hợp với yêu cầu của VTVL)</li> <li>Tin học: (Kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản)</li> <li>Kiến thức khác (Theo yêu cầu của đơn vị)</li> </ul>
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Hoàn thành thời gian tập sự ở vị trí việc làm khúc xạ nhãn khoa
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt</li> <li>Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe</li> <li>Điềm tĩnh, cẩn thận</li> <li>Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập</li> <li>Khả năng đoàn kết nội bộ</li> <li>Tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;</li> <li>Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế;</li> <li>Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật;</li> <li>Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;</li> <li>Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp.</li> </ul>

Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Khúc xạ nhãn khoa hạng III;</li> <li>• Nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>• Hiểu biết về lĩnh vực khúc xạ nhãn khoa và định hướng phát triển.</li> </ul>
------------------	---

## 5.2- Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	• Đạo đức và bản lĩnh, tận tụy vì sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân	3
	• Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật	3
	• Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế	3
	• Không ngừng nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ;	3
	• Trung thực, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp	3
	• Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	3
	• Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	3
Nhóm năng lực chuyên môn	• Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;	3
	• Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật về mắt, tật khúc xạ, sử dụng quy trình chẩn đoán, điều trị tật khúc xạ;	3
	• Thực hiện được kỹ thuật khúc xạ nhãn khoa, điều chỉnh tật khúc xạ và chỉnh kính;	3
	• Tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;	3
	• Nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;	3
Nhóm năng lực quản lý	• Tư duy chiến lược	2
	• Quản lý sự thay đổi	2
	• Ra quyết định	2
	• Quản lý nguồn lực	1
	• Phát triển nhân viên	1